

Удмуртская Республика  
Министерство образования и науки  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19»

**План работы МДОУ «Детский сад № 19» на 2021 – 2022 учебный год, 01.09.2021**

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
<b>Сентябрь</b>		
1.1. Общее собрание трудового коллектива: «Подготовка ДОУ к новому учебному году; правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников ДОУ».	1 неделя	Заведующий
1.2. Административное совещание: - подготовка к празднованию Дня дошкольного работника	20.09.	Заведующий
1.3. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья детей в осенний период	2 неделя	заведующий
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1. : «Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ и рабочих программ». Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.	28.08.	Заведующий
Консультация «Подвижные игры как условие повышенной двигательной активности детей на прогулке»	3 неделя	Заведующий
2.3. Выставка рисунков «Если хочешь быть здоров»	4	Воспитатели
2.4. Тематический контроль: Готовность к новому учебному году	неделя	
<b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
3.1. Систематический контроль: - комплексно-тематическое планирование педагога с учетом ФГТ	В теч. месяца	Заведующий
3.2. Подведение итогов диагностики	4 нед.	Воспитатели
<b>4. Административная и финансово-хозяйственная деятельность</b>		
4.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	с 1 по 10.09.	заведующий
4.2. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения	4 нед.	Заведующий воспитатели
4.3. Оперативный контроль: - санитарное состояние ДОУ	4 нед.	Заведующий
<b>Октябрь:</b>		
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1. Административное совещание: – подготовка к инвентаризации; – анализ посещаемости, заболеваемости	1 нед.	Заведующий
1.2. Административное совещание: - анализ организации питания, анализ выполнения норм питания.	2 нед.	Заведующий
1.3. Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом:	3 нед.	заведующий

– санитарное состояние помещения и участка детского сада		
Родительское собрание: «Адаптация детей к детскому саду».	4 нед.	Заведующая Воспитатель
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1. Составление планов работы по самообразованию	3 нед.	Заведующая
2.2. Консультация: - Дидактические игры. Их значение и применение в педагогическом процессе.	4 нед.	Заведующая
2.3. Выставка рисунков «Самые любимые дедушки, бабушки».	в теч. ме	Воспитатель
2.4. Осенние развлечения.	4 нед.	Воспитатель
2.5. Наблюдение за педагогическим процессом: - средства и формы культурно-гигиенического воспитания детей раннего возраста	В теч. ме	Заведующая
<b>2. Административная и хозяйственная деятельность</b>		
3.1. Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ		
<b>Ноябрь</b>		
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1. Административное совещание: – об итогах диагностики		
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1. Выставка работ «Вместе с мамой» — к Дню матери.	4 нед.	Воспит.
2.2. Утренник к Дню матери.		
2.3. Тематический контроль: «Развитие познавательной активности у дошкольников»	3 нед.	Завед.
2.4. Наблюдение за педагогическим процессом: - просмотр образовательной деятельности: - образовательная область «Познание»	2 нед.	Завед.
2.5. Систематический контроль: - планирование индивидуальной работы с детьми	4 нед.	Завед.
2.6. Персональный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений.	3 нед.	Завед.
<b>3. Организация оздоровительной работы.</b>		
3.1. Проведение анализа заболеваемости детей	4 нед.	
3.2. Антропометрический осмотр детей - распределение детей по группам здоровья	4 нед.	Фельдшер
3.4. Оперативный контроль: - соблюдение санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям	3 нед.	Завед.

3.5. Систематический контроль: - соблюдение санитарного состояния пищеблока	В теч. ме	Завед.
<i>Декабрь</i>		
<b>1.Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1. Административное совещание: – подготовка графика отпусков		
1.2. Административное совещание: – результаты соблюдения противоэпидемического режима, - о подготовке новогоднего утренника	2 нед.	Завед.
1.3. Инструктаж «безопасность у новогодней елки»	4 нед.	Завед.
<b>2.Методическая и организационно-педагогическая деятельность.</b>		
2.1 : «Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников» <b>Цель работы педсовета:</b> использование для укрепления здоровья детей здоровые берегающих технологий.	2 нед.	Завед.
2.2. Консультация: « Проектный метод планирования в организации совместной деятельности педагогов и детей»	3 нед.	Завед.
2.3. Праздничный новогодний утренник	4 нед.	Завед.
2.4.Конкурс – выставка поделок к новому году.	3 нед.	Завед. Воспит.
<b>3.Организация оздоровительной работы.</b>		
3.1.Систематический контроль: -соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи; -анализ детской заболеваемости.		
3.2. Оперативный контроль: - Организация и проведение утренней гимнастики.	3 нед.	Завед.
<i>Январь</i>		
<b>1.Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1.Административное совещание: -итоги соблюдения режима дня воспитанниками, проведение утренней гимнастики.		
1.2.Заседание родительского комитета: - участие родителей в управлении ДООУ	3 нед.	Завед.
<b>2.Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1.Фотовыставка «Зима»	4 нед.	Воспит.
<b>3.Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
3.1.Тематический контроль: «Состояние работы в МДОУ по патриотическому воспитанию»	2 нед.	Завед.
<b>Работа с родителями</b>		
Практикум для родителей «Развитие у ребенка образной речи»	1 нед.	
<i>Февраль</i>		

### 1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Совещание при заведующей:

- обсуждение сценария весеннего праздника

#### 2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность

2.1. Родительское собрание: «Авторитет родителей. Поощрение и наказание».

3 нед.

Завед.,  
воспит.

2.2. Музыкальное развлечение ко Дню защитника Отечества

4 нед.

Воспит.

#### 3. Контрольно-аналитическая деятельность

3.1. Оперативный контроль:

- Выполнение режима прогулки

3.2. Систематический контроль:

- работа с молодым воспитателем

2 нед.

Завед.

*Март*

### 1. Организационно-управленческая деятельность

1.2. Административное совещание:

- результаты оперативного контроля

- анализ систематического контроля

#### 2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность

Консультация: Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка.

2 нед.

Завед.

2.2. Творческая выставка «Мой подарок маме»

4 нед.

Воспит.

#### 3. Контрольно-аналитическая деятельность

3.1. Персональный контроль:

- организация учебной деятельности в старшей группе

3.2. Наблюдение за педагогическим процессом:

- игровые приемы на занятиях по развитию речи

3 нед.

Завед.

#### 4. Организация воспитательной и оздоровительной работы

4.1. Выполнение режима прогулки

*Апрель*

### 1. Методическая и организационно-педагогическая деятельность

1.1. Тематический контроль:

«Нравственное воспитание дошкольников»

#### 2. Организационно-управленческая деятельность

2.1. Административное совещание:

- о подготовке торжественного мероприятия к Дню Победы

- о диспансеризации воспитанников

2.2. Производственное совещание «Забота об участке – дело всего коллектива»

3 нед.

Завед.

2.3. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения

4 нед.

Завед. воспит.

2.4.День здоровья	4 нед.	Весь кол-т
2.5.Праздник Светлой Пасхи	4 нед.	Завед.восп.
<b>3.Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
31.Систематический контроль: -сформированность у детей навыков самообслуживания		
3.2.Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	3 нед.	Завед,восп.
<b>4.Организация воспитательной и оздоровительной работы</b>		
4.1.Санитарное состояние пищеблока		
<b>5.Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>		
5.1.Экологический весенний субботник по очистке территории		
<i>Май</i>		
<b>1.Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.2.Административное совещание: -итоги работы за 2014-15г. -о подготовке плана летней воспитательно-оздоровительной работы		
1.3.Производственное совещание: -соблюдение санитарных правил и норм работниками ДООУ в летний период	4 нед.	Завед.
<b>2.Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1. : Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Консультация: Мониторинг детей в соответствии с ФГОС ДО.		
2.2. Итоговое родительское собрание: « На пороге школы»	4 нед.	Завед.
2.2.Диагностика детей	4 нед.	Воспит.
2.3.Развлечение посвященное Дню семьи	3 нед.	Завед.
2.4.Праздничный утренник «До свидания детский сад»	4 нед.	Воспит.
<b>3.Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
3.1.Оперативный контроль: - Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе.		
<b>4.Организация оздоровительной работы и санитарный контрол</b>		
4.1.Разработка раздела оздоровительной работы учреждения в летний период		
4.2.Систематический контроль: -питьевой режим в летнее время	4 нед.	Завед.
<b>5.Административная, хозяйственная деятельность</b>		
5.1.Благоустройство территории: -посадка цветов		
5.2.Завоз песка	4 нед.	завед