

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Комитета по
управлению имуществом
Бежецкого района

«17» 12 2015г. № 1
О. В. Костыгова



УТВЕРЖДЕНО.

Приказ отдела образования
администрации Бежецкого района
от «18» 12 2015г. № 183-11
Заведующая В.В.Воронина



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 19»

(новая редакция)

Устав принят общим собранием
трудового коллектива
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 19»

Протокол от «17» 12 2015г. № 4

Место нахождения:

юридический адрес: 171949, Россия, Тверская область, Бежецкий район,
д. Подобино, ул. Южная, д.30

фактический адрес: 171949, Россия, Тверская область, Бежецкий район,
д. Подобино, ул. Южная, д. 30

Бежецкий район – 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3 стр.
2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения.....	6 стр.
3. Образовательная деятельность	7 стр.
4. Права и обязанности участников образовательных отношений	9 стр.
5. Комплектование Учреждения	14 стр.
6. Управление Учреждением.....	15 стр.
7. Экономика Учреждения	23 стр.
8. Международная деятельность	27 стр.
9. Порядок принятия локальных нормативных актов. Порядок внесения изменений в Устав	27 стр.
10. Порядок ликвидации, реорганизации, создания учреждения путём изменения типа существующего учреждения.....	28 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее - Учреждение), созданного в соответствии с приказом отдела образования администрации Бежецкого района от 16.08.2010. № 77-IV.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели, предмет и виды его деятельности, цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательных отношений, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок изменения Устава.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» создано на основании Постановления Главы Бежецкого района № 105-13 от 21.07.1997, зарегистрировано администрацией Бежецкого района 21.07.1997г. № 601.

Наименование Учреждения:

Полное фирменное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МДОУ «Детский сад № 19»

1.5. Юридический адрес Учреждения: 171949, Россия, Тверская область, Бежецкий район, д. Подобино, ул. Южная, д. 30

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 171949, Россия, Тверская область, Бежецкий район, д. Подобино, ул. Южная, д.30

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения – детский сад.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные Российской Федерации, Тверской области и Бежецкого района, осуществляет администрация Бежецкого района Тверской области. Уполномоченным органом является отдел образования администрации Бежецкого района.

1.9. Юридический адрес Учредителя: 171987, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21.

Фактический адрес Учредителя: 171987, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных законодательством в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.18. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом об образовании, нормативными правовыми актами Тверской области, Бежецкого района, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.23. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.25. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного рабочего дня (9-часового пребывания детей). Режим работы групп Учреждения с 8.00 часов до 17.00 часов.

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательной деятельности, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Учреждения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития дошкольников;
- воспитание, с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников при наличии необходимых условий;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников Учреждения;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности;
- воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений;

2.5. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- при реализации основной общеобразовательной программы использовать различные образовательные технологии;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.
- реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач обязано обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляет учреждение здравоохранения ГБУЗ «Бежецкая центральная районная больница» (Медицинское учреждение) и Городищенский ФАП офис врача общей практики на основании договора о совместной деятельности. Предметом Договора является совместная деятельность Медицинского учреждения и Учреждения по оказанию медицинской помощи воспитанникам Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, учебного плана и расписания непосредственно образовательной деятельности.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и принимаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, и реализуемой с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5. Дополнительные платные услуги оказываются на договорной основе всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.6. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.7. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы и в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности следующая:

- для детей раннего возраста 8-10 мин.
- для детей младшего возраста не более 15 мин.
- для детей среднего возраста не более 20 мин.
- для детей старшего возраста не более 25 мин.

В процессе непосредственно образовательной деятельности проводится физкультминутка. Перерыв между различными видами непосредственно образовательной деятельности не менее 10 минут. Объем нагрузки соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для дошкольных образовательных учреждений. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задают.

3.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности. В Учреждении функционирует 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

3.9. Наполняемость группы определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает соблюдение Конвенции о правах ребенка и действующего законодательства в области образования.

4.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования соответствии с программой Учреждения;
- обучение по индивидуальному маршруту в зависимости от уровня развития и индивидуальных особенностей;
- удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, двигательной активности и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными способностями развития.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в различных соревнованиях и конкурсах всех уровней;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка

4.7. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития при наличии условий в Учреждении.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определённой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого – медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, определенные законодательством и договором оказания образовательных услуг.

4.9. Родители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и требования других локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания воспитанников в Учреждении;
- обеспечить явку воспитанника в Учреждение подготовленным к началу учебного года;
- ставить в известность администрацию Учреждения о болезни воспитанника или другой причине, по которой воспитанник отсутствует или в случаях, когда есть необходимость забрать ребёнка из Учреждения до окончания рабочего дня;
- следить за внешним видом воспитанника, в соответствии с санитарными нормами;
- посещать родительские собрания;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать корректность в отношениях с педагогами и иными сотрудниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму, не позволяющие отрицательно повлиять на учебную и воспитательную деятельность Учреждения;
- выполнять указания и распоряжения администрации Учреждения, направленные на достижение целей Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором оказания образовательных услуг.

4.10. Педагогические и руководящие работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с договором;
- на компенсационную выплату для педагогов, работающих в сельской местности;
- на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

- образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
 - на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - аттестоваться на первую и высшую категорию по должности воспитатель в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
 - на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
 - на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования;

- иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с утвержденной рабочей программой и учебным планом;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения Заведующей, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Трудовым Кодексом РФ, коллективным

договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Запрещается занятие педагогической деятельностью лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.15. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения и обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, если иное не предусмотрено Федеральным «Законом об образовании в Российской Федерации». В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

5.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в Учреждение, определены Федеральными законами, Постановлениями Верховного Совета Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

5.5. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.6. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

5.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приеме воспитанника, который издается после заключения договора об образовании.

5.8. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливает Учредитель.

5.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

5.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тверской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

5.11. При наличии соответствующих медицинских документов неорганизованным детям разрешается кратковременное пребывание в Учреждении: посещение занятий, прогулок, праздников, развлечений.

5.12. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться только по заявлению родителей (законных представителей).

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняются в соответствии с действующим законодательством.

6.2.1. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области в части:

- согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

6.3. Компетенция Учреждения.

Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования и качество образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и её обновление в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Заведующий Учреждением:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности на основании приказа отдела образования о назначении на должность;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем; подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством РФ;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты, обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

6.6. Заведующий Учреждением осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; издает приказы о зачислении и отчислении детей;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников.

6.7. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг и выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Бежецкого района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами и Учредителем
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области и Бежецкого района, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.8. Заведующий Учреждением несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную деятельность и организационно-хозяйственную работу Учреждения.

6.9. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального Учреждения входят в компетенцию Главы администрации Бежецкого района.

6.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, родительский комитет.

6.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В работе общего собрания работников Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего Учреждением либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Руководит работой общего собрания работников Учреждения председатель – работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания работников Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- принятие устава Учреждения;
- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

6.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Педсовет является постоянно действующим органом Учреждения.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению

Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- отбор образовательных программ для их реализации в Учреждении;
- обсуждение и принятие образовательной программы;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов и планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовке кадров;
- принятие годового плана Учреждения;
- организация обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- анализ отчета заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательной деятельности в Учреждении;

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

6.14. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создан родительский комитет.

Задачами родительского комитета являются:

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеучебной деятельности.
- участие в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения.
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.

7. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией Бежецкого района Тверской области.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

7.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Бежецкого района. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном порядке.

7.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Собственника этого имущества. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством РФ.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.10. Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.

7.11. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», связанных с распоряжением денежными средствами. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

7.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных нормативов, определяемых в расчете на одного воспитанника в соответствии с типом и видом образовательного Учреждения. Денежные затраты на одного воспитанника не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного и местного финансирования.

7.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

7.14. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области;
- средств из бюджета муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Учреждения;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных и воспитательных услуг;
- предоставление платных оздоровительных услуг.

7.19. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

7.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания Учреждения и родительского комитета.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

9.6. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента его регистрации.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЁМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Бежецкого района Тверской области по предложению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

10.5. В результате изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения принимается администрацией Бежецкого района Тверской области в установленном законодательством порядке.

10.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

10.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

10.10. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- автоматически, при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения в случае невыполнения им уставных целей и задач.

10.11. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются Собственнику имущества Учреждения.

10.12. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.13. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом администрации Бежецкого района Тверской области.

Министерство ИФНС России №12
по Тверской области:

Единственный государственный реестр
юридических лиц вынесена запись

«23» декабря 2015 г.

ОГРН 1106906000343

ГРН 2156952419820

Экземпляр документа хранится
в регистрационном органе

З.И. ИВАНОВА



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 28 листов
Заведующая МДОУ «Детский сад № 19»
Гигунова А.А.